KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

V 1.0

İÇİNDEKİLER

1 AMAÇ 3
2 KAPSAM 3
3 TANIMLAR 3
4 KİŞİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR 4
5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ 5
6 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI 8
7 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ GEREKÇELERİ 16
8 KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI 25
9 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK/ İDARİ TEDBİRLERİ 26
10 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ 27
11 KAMERA KAYDI 27
12 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ 27
13 İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI 27
14 İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI 27
14.1 İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı 27
14.2 Başvuru Hususunda İstisnalar 28
14.3 İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması 29
15 VERİ SORUMLULRI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS) 29
16 POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ 29

1 AMAÇ

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası ("Politika"), Nilüfer Belediyesi ("Belediye") tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Belediye olarak uygulama ve hizmetlerimizden faydalanan tüm personel, vatandaş, tedarikçi ve 3 üncü kişilere ait her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki politika metninde açıklandığı şekilde ve mevzuatta öngörülen sınırlar çerçevesinde işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ilkesine uygun olarak verilerin işlenmesi, saklanması ve diğer kurumlarla paylaşılması hususlarında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hareket edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

2 KAPSAM

Belediye Personeli, Personel Yakınları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümen Üyeleri, Protokol Kişisi, Stajyer, Çalışan Adayı, Vatandaş, Mükellef, Ziyaretçi, Engelli Kişi, Engelli Yakını, Firma Yetkilisi, Proje Müellifi, Şantiye Şefi, Tedarikçi Firma Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Yapı Denetim Yetkilisi kişilerine ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Belediyenin sahip olduğu ya da yönettiği kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

3 TANIMLAR

Politikada aşağıdaki tanımlar kullanılmıştır.

Tablo-1: Tanımlar

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Belediye	Nilüfer Belediye Başkanlığı
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verileri Belediye tarafından yahut adına işlenen tüm gerçek kişiler.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir

işlenmesi	veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Belediye iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Gerçek kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verileri Koruma Politikası.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

4 KİŞİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR

Kanunun 3 üncü maddesinde belirtildiği üzere, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamında yer almaktadır.

Belediye, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki genel ilkelere uymaktadır:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Belediye, kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun ve ilgili mevzuata, dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür ve gerçek kişilerin haklarını korur. Kişisel verilerin işlenmesi esnasında ölçülülük ve gereklilik esasları dikkate alınmaktadır.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Kişisel veriler işlenmeden önce belirlenmiş olan amaca yönelik açık, belirli ve meşru amaçlarla işlenmektedir. Amacına uygun olmayan her türlü gereksiz kişisel verinin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Belediye, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sadece gerektiği kadar veriyi işlemektedir. Sonradan kullanma maksadı ile ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlememektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Belediye, kişisel verileri, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmekte ve sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde silinme, yok edilme veya anonim haline getirme yöntemleriyle imha etmektedir.

Belediye, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki şartları yerine getirmektedir:

a. Açık Rıza: İlgili Kişi, kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine mevzuat ve politikaya uygun olarak bilgilendirildikten sonra özgür iradesi ile yazılı ya da elektronik ortamda "Açık Rıza" verdikten sonra işlenmektedir. Kişisel Sağlık Verilerin işlenmesi durumunda açık rıza mutlaka alınmaktadır. Alınan açık rıza beyanları fiziksel yahut elektronik ortamda saklanmaktadır.
b. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda belirtildiği gibi aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Belediye, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

Belediye tarafından işlenen kişisel veriler, veri konusu kişi grubu, veri kategorisi ve kişisel veri bazında aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-3: Belediye Tarafından İşlenen Kişisel Veri, Veri Kategorileri ve Ait Olduğu Kişi Grubu

Kisi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel nitelikli Kişisel Veri
Çalışan	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Tüm Nüfus Bilgisi	
Çalışan	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Çalışan	Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri	
Çalışan	Özlük	Bordro bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirimi bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgileri
Çalışan	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri	
Çalışan	Sağlık Bilgileri		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Çalışan	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler
Çalışan	Sendika Üyeliği		Sendika üyeliği
Çalışan	Kılık Ve Kıyafet		Beden, Ayakkabı numarası,
Çalışan	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Çalışan	İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri	
Encümen Üyesi	Kimlik	Ad soyad	
Meclis Üyesi	Kimlik	Ad soyad	
Meclis Üyesi	Kimlik	Ad soyad	
Müteahhit Firma Yetkilisi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Tüm Nüfus Bilgisi	

Müteahhit Firma Yetkilisi	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Müteahhit Firma Yetkilisi	Mesleki Deneyim	Unvan	
Şantiye Şefi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no	
Şantiye Şefi	İletişim	İletişim adresi	
Şantiye Şefi	Diğer Bilgiler	Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Fotokopisi	
Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi	
Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi	İletişim	İletişim adresi, Telefon no, Eposta	
Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri	
Vatandaş	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Tüm Nüfus Bilgisi	
Vatandaş	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Vatandaş	Sağlık Bilgileri		Kişisel sağlık bilgileri
Vatandaş	Fiziksel Mekan Güvenliği	Güvenlik kamerası kayıtları	
Vatandaş	Finans	Malvarlığı bilgileri, Banka Iban Numarası	
Vatandaş	Mesleki Deneyim	Unvan	
Vatandaş	Diğer Bilgiler	Nüfus Cüzdanı / Kimlik Fotokopisi, Tapu Senedi	
Vatandaş	Sağlık Bilgileri		Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Vatandaş	Özlük	Özgeçmiş bilgileri	
Vatandaş	İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri	
Yapı Denetim Firma Çalışan	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no	
Yapı Denetim Firma Çalışan	Mesleki Deneyim	Unvan	

Ziyaretçi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no,	
Ziyaretçi	İletişim	Adres, Telefon	

6 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Belediye, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verileri, yurt içinde üçüncü kişilere aktarmakta olup yurtdışına aktarım yapılmamaktadır. Kişisel veriler aktarılırken gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Belediye, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere kişisel verilerin aktarımını yapmamaktadır. Yine Kanunun 5 inci maddesi ikici fıkrasında ve 6 ıncı maddesi 3 üncü fıkrasında belirtildiği üzere aşağıdaki şartları karşıladığında ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayatın dışındaki) üçüncü kişilere aktarımı yapılabilecektir;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair açıkça düzenleme var ise
- Kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Belediyenin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi
- İlgili kişinin kendisi tarafından kişisel verilerin alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması zorunlu olması
- Belediyenin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi halinde aktarımı yapılacaktır.

Kişisel verilerin, süreç, veri kategorisi, veri konusu kişi grubu ve Alıcı/Alıcı Grupları bazında kategorizasyonu aşağıdaki tabloda verilmiş olup veri aktarımı ilgili kanun ve hükümlerine göre yapılmaktadır.

Tablo-4: Aktarımı Yapılan Kişisel Verilerin Süreçler Bazında Alıcı/Alıcı Grupları

Yapılan işin Adı	**Veri Kategorisi**	**Kişi Grubu**	**Yurt İçi Aktarım**	**Yurt Dışı Aktarım**
18.Madde Uygulaması	Kimlik, Lokasyon	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

23.madde Kanal Kaldırım Harcı İlişik Kesme	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
4734/22(D) Maddesine Göre Mal ve hizmet Alımları, Yapım İşlerine Ait Sözleşme	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
55 Yaş ve Üstü Vatandaşın Yaşlı Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Sağlık, Eğitim Bilgileri,	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
60 Yaş ve Üstü Vatandaşın Yaşlı Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Sağlık, Özlük, Eğitim, Finans Bilgileri	Vatandaş, Çalışan, Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Adres Tespiti	İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Afet ve Acil Durum Yönetimi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
AĞAÇ HASAR BEDELİ TESPİT TUTANAĞI	Kimlik, Eğitim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Araç Takip Formu	Kimlik	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Araç ve İş Makinaları Bakım/Onarım Formu	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Arazi Bildirim Kayıt Dökümü	Kimlik, İletişim Lokasyon	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
ARIZA BİLDİRİM FORMU	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Arsa Bağışı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Arsa Bildirim Kayıt Dökümü	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Arsa Tahsisi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Arsa ve Bina Kamulaştırma İşlemi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Atölye Başvuru Formu	Kimlik, İletişim, Eğitim	Atölye Katılımcısı	İştirakler ve bağlı ortaklıklar	Veri Aktarılmamaktadır

Bağışçı taKütüphane Hizmetleri - kip formunun düzenlenmesi	İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerinin Yönetilmesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş, Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Başvuru Formu (Hizmet Masası)	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Başkanlarına SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Personeline SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Beslenme Ofisi Periyodik Danışan Takip Formu	Kimlik, Sağlık Bilgileri	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Bilgi Edinme	Kimlik	Vatandaş, Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Bina Tapu Yazısı	Finans	Mükellef	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Bisiklet Akademisi Kayıt Formu	Kimlik, İetişim, Eğitim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Bisiklet Kiralanması (Nilespit)	Kimlik, İletişim, Finans	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Covid19 Tedbirleri Kapsamında Vatandaşa Maske Dağıtımı	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çağrı Merkezi, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır

Çevre İlan Reklam Formu	Kimlik, İletişim, Eğitim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çevre Tedarikçi Kontrol Formu	Kimlik	Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çevresel Etki Değerlendirme Tablosu	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi	Kimlik, İletişim	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Daire Satışı ve Bina Kamulaştırılması İşlemi	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Dayanışma ve Eşitlik Süreci	Kimlik, İletişim, Finans, Biyometrik Veri, Sağlık, Eğitim, Özlük	Vatandaş, Çalışan, Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Defin Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Eğitim	Vatandaş, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Değerlendirme Anketleri	Kimlik, İetişim, Eğitim, Sağlık	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Depodan Malzeme Talep Formu	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Dezenfeksiyon Belgesi	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
DIŞ SUNUM HİZMETLERİ TAKİP FORMU	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Dilekçe, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İetişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Doğrudan Temin İhale İşlemlerinin Yapılması	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim Başvurularının Alınması	Kimlik	Vatandaş, Veli/Vasi, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim Katılım Formu	Kimlik	Personel, Öğretmen, Vatan daş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitimlerin Görsel Olarak Kayıt Altına Alınması	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Personel, Öğretmen, Vatan daş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

E-işlem Ödeme Loglarının Tutulması	Finans	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
E-işlem Üyelik	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
EKAP İhale İşlemlerinin Yapılması	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Elektromanyetik Alan Formu	Kimlik, İletişim, Sağlık	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Elektronik Atık Teslim Tutanağı	Kimlik	Çalışan, Tedarikçi Çalışanı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Emlak Vergi Değeri Bildirimi	Kimlik, Eğitim, İletişim	Mükellef (Gerçek Kişi)	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
En Güzel Bahçe Yarışması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Encümen İhalesi (satış ve kiralama ihaleleri)	Kimlik, İletişim	Vatandaş, Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Encümen Kararlarını Oluşturulması	Kimlik	Belediye Encümen Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Engelli Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, Sağlık Bilgileri, Özlük Bilgileri, Finans Bilgileri	Engelli Vatandaş, Engelli Yakını (Vatandaş)	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Etkinlik Bireysel Materyal Teslim Tutanağı Formunun Oluşturulması	Kimlik, İleitşim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ev Bakım Programı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ev Bakım Programı	İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
EVLENME DOSYASI - Başkanlık Makamının Halkla İliş	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Gayrı Sıhhi İş Yeri Açma Ruhsatı Başvurusu	Kimlik, İletişim, Eğitim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
GÖRÜKLE SPOR PARKI KULLANIMI	Kimlik,İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

Haciz Varakası	Finans	Mükellef	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Halk Masaları, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik,İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
HALKKART İşlemleri	Kimlik, İletişim, Finans, Sağlık	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hane Uygulamaları Bitkisel Atık Yağ Takip Formu	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hasta Nakil Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Sağlık	Vatandaş, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hisse satışı ve arsa kamulaştırması işlemi	Kimlik, İletişim	Personel, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hizmet Binaları Kontrol Formları	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hukuksal Görüş Alınması.	Kimlik	Çalışan, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İfade /Beyan Alma İşlemleri-Teftiş Kurulu	Kimlik, İletişim, Eğitim, Finans, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği, Özlük, Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
İmar Affı Dilekçesi	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İMAR DURUMU	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İstek-Öneri Formu	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi	Kimlik	Çalışan		
İş Edindirme Süreçleri	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Eğitim,Sağlık, Ceza	Firma Yetkilisi, Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır

	Mahkumiyeti			
İş Güvenliği Süreçleri	Kimlik, Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
İşbirliklerin Yönetimi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İşgücü Beceri envanterinin oluşturulması	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim,Dernek Üyeliği,	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İşyeri Denetim Formu	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İşyeri Hekimliği Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Sağlık , Özlük	Vatandaş, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İzin Talep İşlemleri	Kimlik, İletişim	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kamera Kayıtlarının Yapılması	Kimlik, Fiziksel Mekan Güvenliği	Personel, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kamu Kurumlarına Yazı Yazılması	Kimlik	Personel, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kesin Teklif / Satınalma Formu	Kimlik, İleitşim	Tedarikçi Yetkilisi	Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kesin Teklif Formu	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Tedarikçiler	Veri Aktarılmamaktadır
Kız Yurdu Hizmetleri	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kiracı Denetim / İlişik Kesme Tutanağı	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Mükellef	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kişisel Bakım / Takip Programı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Konteyner Takip Formu	Kimlik, İleitşim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kreş Hizmetleri	Kimlik, İletişim, Eğitim, Sağlık	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kütüphane hizmetleri	Kimlik, İletişim, Eğitim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

Kütüphane Hizmetleri - Bağışçı takip formunun düzenlenmesi	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kütüphane Hizmetleri - Boyun Kadar Kitap Oku Başvuru Formu	Kimlik, İletişim, Eğitim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mahalle İletişim Merkezleri, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İetişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Mahalle Komiteleri memnuniyet Anketi	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
MALZEME TESLİM FORMU	Kimlik	Vatandaş, Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Meclis Kararlarının Oluşturulması	Kimlik	Belediye Meclis Üyeleri	Diğer	Veri Aktarılmamaktadır
Meclis Üyelerine SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Belediye Meclis Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Meclis Üyelerine SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Belediye Meclis Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mekanik Tesisat Proje Muellifi Sicil Durum Belgesi	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Muhtarlara SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Muhtar	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mühendis Kayıt Belgesi	Kimlik, İleitşim, Eğitim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Numarataj Belge Talep Dilekçesi	Kimlik, İleitşim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel Özlük Dosyasının Oluşturulması	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Ceza Mahkumiyeti	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsat İşlemleri Vekaletname	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

Sağlık Bürosu Covid-19 Takip Formu	Kimlik, İletişim, Sağlık, Eğitim, Özlük	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sanat Galerileri Başvuru Formu	Kimlik, İletişimi	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Satınalma Süreçleri	Kimlik, İletişim	Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	Kimlik, İletişim, Eğitimi	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sicil kaydının oluşturulması	Kimlik, İleitşim, Eğitim, Sağlık	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Sivil Savunma Hizmetlerinin Yönetimi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sosyal Destek İşleri	Kimlik, İletişim, Meslek Deneyim, Eğitim, Finans, Biyometrik Veri, Sağlık	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sözlü Başvuru Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Spor Etkinliklerinin Yönetimi	Kimlik, İetişim, Sağlık	Vatandaş, Sporcu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Staj İşlemlerinin Yürütülmesi,STAJ FORMU	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	Stajyer	Diğer	Veri Aktarılmamaktadır
Şikayet Başvuru Formu	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Şikayet Başvuru Formu - Çağrı Merkezi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Şikayet İstek Öneri Dilekçesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Taahhütname	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Tahsilat Formu	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Tam Parsel Arsa Satışı	Kimlik, İleitşim, Eğitim, Sağlık	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır

Tam Parsel Arsa Satışı	İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Taşınır Kaydının Yapılması	Kimlik	Personel, Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Tebligat (Satınalma)	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Tedarikçiler	Veri Aktarılmamaktadır
Tiyatro Hizmetleri	Kimlik	Yönetmen/Yazar/Oyuncu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Toplantı Katılım Cetvelinin Oluşturulması	Kimlik	Belediye Meclis Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Uzaktan Erişim Taahhütnamesi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Üyelik işlemlerinin yapılması	Kimlik, İletişim	Vatandaş, Veli/Vasi/Temsilci	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaş hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaş İlişkileri, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaşlara SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Veri Güvenliği	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
VPN Erişim Formu	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Web gezinme log kayıtlarının tutulması	İşlem Güvenliği	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş, Bina Sahibi, Fenni Mesul, Taşeron Firma Yetkilisi, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yarışma başvurularının alınması	Kimlik, İleitşim, Eğitim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yazıevleri başvuru formu	Kimlik, İletişim, Özlük, Sağlık, Dernek Üyeliği	Yazar / Araştırmacı	Diğer	Veri Aktarılmamaktadır

Yazıevleri Geçici Konaklama Sözleşmesi	Kimlik, İletişim	Yazar / Araştırmacı, Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yeddiemin Senedi	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yol Harcamalarına Katılım Payı Borçlusuna Tapu Şerhi	Finans	Mükellef	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Yol Harcamalarına Katılım Payı İlanen Tebliğ	Lokasyon	Mükellef	Diğer	Veri Aktarılmamaktadır
Yol Harcamalarına Katılım Payı Tarhiyatı	Lokasyon	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması	Kimlik, İletişim	Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

7 HUKUKİ GEREKÇE

Nilüfer Belediyesi kişisel verileri işleme hukuki gerekçeleri aşağıda belirtilmiştir:

Tablo-5: Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Yapilan İşin Adı	**Hukuki Gerekçe**
18.Madde Uygulaması	Kanunlarda öngörülmesi (3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi)
23.madde Kanal Kaldırım Harcı İlişik Kesme	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
4734/22(D)maddesine göre mal, hizmet alımları ve yapım işlerine ait sözleşme	Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
55 Yaş ve Üstü Vatandaşın Yaşlı Hizmetleri	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, Açık rızanın alınması

60 Yaş ve Üstü Vatandaşın Yaşlı Hizmetleri	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması., Kanunlarda Öngörülmesi, Açık Rızanın Alınması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması .
Adres Tespiti	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Kanunlarda öngörüşmesi.
Afet ve Acil Durum Yönetimi	Kanunlarda Öngörülmesi (5293 Sayılı Belediye Kanunu Madde 53)
Ağaç Hasar Bedeli Tespit Tutanağı	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Araç ve İş Makinaları Bakım/Onarım Formu	Kanunlarda Öngörülmesi
Arazi Bildirim Kayıt Dökümü	Kanunlarda Öngörülmesi (6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun)
Arıza Bildirimi	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Arsa Bağışı	Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
Arsa Bağışı	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, Açık rızanın alınması
Arsa Bildirim Kayıt Dökümü	Kanunlarda Öngörülmesi (6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun)
Arsa Tahsisi	Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
Arsa ve Bina Kamulaştırma İşlemi	Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
Arsa ve Bina Kamulaştırma İşlemi	Kanunlarda öngörülmesi (2942 sayılı kamulaştırma kanunu)
Atık Takip Listesi	Kanunlarda öngörülmesi (2872 sayılı kamulaştırma kanunu)
Atölye Başvuru Formu	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Atölye Başvuru Formu-18 Yaş Altı	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerinin Yönetilmesi	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Başvuru Formu (Hizmet Masası)	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Belediye Başkanlarına SMS Gönderimi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(Meşru menfaat)**
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Kanunlarda açıkça öngörülmesi (2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu)
Belediye Personeline SMS Gönderimi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(meşru menfaat)**
Beslenme Ofisi Periyodik Danışan Takip Formu	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Bilgi Edinme	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. (kanunlarda açıkca öngörülmesi 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU)

Bina Tapu Yazısı	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (kANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN)
Bisiklet Akademisi Kayıt Formu	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerie getirmesi için zorunlu olması
Bisiklet Kiralanması (Nilespit)	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi Ev Kontrol Listesi	Kanunlarda açıkça öngörülmesi
Covid19 Tedbirleri Kapsamında Vatandaşa Maske Dağıtımı	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)**
Çağrı Merkezi, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kanunlarda Öngörülmesi **BELEDİYELER KANUNU MADDE 14**
Çalışma İzni Formu	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması
Çevre İlan Reklam Formu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Çevre Tedarikçi Kontrol Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU)
Çevresel Etki Değerlendirme Tablosu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU)
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması), Kanunlarda açıkça öngörülmesi (2872 sayılu Çevre Kanunu, 5293 sayılı bBelediye Kanunu)
Daire Satışı ve Bina Kamulaştırılması İşlemi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi **(Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)**
Dayanışma ve Eşitlik Süreci	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması), Açık rızanın alınması, Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
Defin Hizmetleri	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması), Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Umumi Hıfzısha Kanunu)
Değerlendirme Anketleri	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması
Dilekçe, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kanunlarda Öngörülmesi **BELEDİYELER KANUNU MADDE 14**
Doğrudan Temin İhale İşlemlerinin Yapılması	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, **Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması, Kanunlarda Öngörülmesi**
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması), Kanunlarda öngörülmesi.
E-işlem Üyelik Süreci	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri

EKAP İhale İşlemlerinin Yapılması	Kanunlarda Öngörülmesi **(Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması)**
Elektromanyetik Alan Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
Elektronik Atık Teslim Tutanağı	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU)
Emlak Vergi Değeri Bildirimi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (kANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN)
Encümen İhalesi (satış ve kiralama ihaleleri)	Kanunlarda Öngörülmesi **(2886 sayılı devlet ihale kanunu Mad.5)**
Encümen Kararlarını Oluşturulması	Kanunlarda açıkça öngörülmesi
Engelli Hizmetleri	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Kanunlarda açıkca öngörülmesi 5216 sayılı Belediye Kanunu, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun),Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması, Meşru Menfaat, Açık Rızanın alınması, Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması.
Etkinlik Bireysel Materyal Teslim Tutanağı Formunun Oluşturulması	Veri sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirilmesi için Zorunlu Olması
Ev Bakım Programı	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)
Evlendirme Dosyası	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi
Gayrı Sıhhi İş Yeri Açma Ruhsatı Başvurusu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (kANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 3572 Sayılı İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN)
GÖNDERİ TAKİP FORMU - Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerinin Yönetilmesi	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Görev ve Yer Değişiklik formu	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
GÖRÜKLE SPOR PARKI (Randevu, Kullanım)	Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması
Haciz Varakası	KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
Halk Masaları, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kanunlarda Öngörülmesi **BELEDİYELER KANUNU MADDE 14**
Halkbank Banko Önü Tahsilatı	KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
HALKKART SOSYAL İNCELEME RAPORU	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, Açık rızanın alınması
Hane Uygulamaları Bitkisel Atık Yağ Takip Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU)

HASTA HAYVAN TESLİM TUTANAĞI	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Hasta Nakil Ambulansı İşlemleri	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Hisse satışı, takas ve arsa kamulaştırması işlemi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması, Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
Hizmet Binaları Elektirk/inşaat kontol formu	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Hukuksal Görüş Oluşturma	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Kanunlarda açıkca öngörülmesi (4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU)
Huzurevi Hizmet Süreçleri	(Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ(5393 sayılı belediye kanunu madde 51)
İfade /Beyan Alma İşlemleri (Teftiş Kurulu)	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
İmar Affı Dilekçesi	Kanunlarda Öngörülmesi (5293 Sayılı Belediye Kanunu)
İMAR DURUMU	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Kanunlarda Açıkca Öngörülmesi (3194 sayılı İmar Kanunu)
İSG İşe Başlama Eğitim Katılım Formu	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
İstek-Öneri Formu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi	Kanunlarda Öngörülmesi
İş Edindirme Süreçleri	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması, Sözleşme İmzlanması
İş Güvenliği Eğitim Katılım Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(veri sorumlusunun Meşru Menfaatleri)**
İş Kazası Değerlendirme Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(veri sorumlusunun Meşru Menfaatleri)**
İşbirliklerinin Yönetimi	Kanunlarda Öngörülmesi ((KANUNLARDA ÖNGÖRÜLMESİ 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU), Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
İşyeri Denetim Formu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 5393 sayılı belediye kanunu madde 51)
İşyeri Hekimliği Hizmetleri	Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Açık Rıza
İşyeri Sağlık Birimi Yıllık Çalışma Raporu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
İzin Talep İşlemleri	Kanunlarda Öngörülmesi
Kamera Kayıtlarının Yapılması	Kanunlarda Öngörülmesi
Kamu Kurumlarına Yazı Yazılması	Kanunlarda Öngörülmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)
Kısırlaştırma Takip Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi

Kız Yurdu Öğrenci İşlemleri	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Kiracı Denetim ve İlişik Kesme	Kanunlarda Öngörülmesi
Konteyner Takip Formu	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
Kreş Başvuru Formu/Ödeme Planı	Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
KURUMSAL KULLANICI TAAHHÜTNAMESİ İMZALATILMASI	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Kütüphane Hizmeltleri - Bağışçı takip formunun düzenlenmesi	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Kütüphane Hizmetleri - Boyun Kadar Kitap Oku Başvuru Formu	Başvuru süreçlerinin yürütülmesi (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması)
Kütüphane Hizmetleri - Üyelik ve Kullanım	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Kütüphane Hizmetleri - Yazıevleri başvuru formu, konaklama	Veri sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirilmesi için Zorunlu Olması, Açık Rıza.
Kütüphane Hizmetleri Kitap Materyal Öneri Formu	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Mahalle İletişim Merkezleri, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kanunlarda Öngörülmesi **BELEDİYELER KANUNU MADDE 14**
Meclis Kararlarının Oluşturulması	
Meclis Kararlarının Oluşturulması	Kanunlarda Öngörülmesi
Meclis Üyelerine SMS Gönderimi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(meşru menfaat)**
Muhtarlara SMS Gönderimi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi **(meşru menfaat)**
Muhtarların Ulaşım Hizmetleri Kapsamında Bilgilendirilmesi	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi)
Mühendis Kayıt Belgesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. (kanunlarda açıkca öngörülmesi 3194 sayılı İmar Kanunu)
Numarataj Belge Talep Dilekçesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
ÖBaşkanlık Makamının Halkla İlişkilerinin Yönetilmesi	Başvuru süreçlerinin yürütülmesi
Personel Özlük Dosyasının Oluşturulması	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi
Personel ve Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi
PROJE TALEP FORMU	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)
Ruhsat İşlemleri Vekaletname	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. (kanunlarda açıkca öngörülmesi 3194 sayılı İmar Kanunu)
Sağlık Bürosu Covid-19 Takip Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Kanunlarda açıkca öngörülmesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 109)
Sağlık Bürosu Covid-19 Takip Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (AÇIK RIZA)

Sanat Galerileri Başvuru Formu	Başvuru süreçlerinin yürütülmesi (veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü getirmesi için zorunlu olması)
Satınalma İşlemleri	Kanunlarda Öngörülmesi **(2886 sayılı devlet ihale kanunu Madde 5, 5293 sayılı Belediye Kanunu)**
Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (kANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ 3572 Sayılı İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN)
Sicil kaydının oluşturulması	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi (2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu)
Sivil Savunma Hizmetlerinin Yönetimi	**Kanunlarda Öngörülmesi (5293 Sayılı Belediye Kanunu Mad. 53)**
Sosyal Destek Hizmetleri	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi, Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması, Açık Rıza
Sözlü Başvuru Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kanunlarda Öngörülmesi **BELEDİYELER KANUNU MADDE 14**
Spor Etkinliklerinin Yönetimi	Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması
Staj İşlemlerinin Yürütülmesi,STAJ FORMU	Kanunlarda Öngörülmesi
Şikayet Başvuru Formu	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 5393 sayılı belediye kanunu madde 51)
Şikayet Başvuru Formu - Çağrı Merkezi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (KANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 5393 sayılı belediye kanunu madde 51)
Şikayet İstek Öneri Dilekçesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Taahhütname	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. (kanunlarda açıkca öngörülmesi 3194 sayılı İmar Kanunu)
Tahhakuk oluşturma	Kanunlarda Öngörülmesi (5293 Sayılı Belediye Kanunu)
Tahsilat Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi)
Tahsis arazi kontrol işlemi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi **(Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması)**
Tam Parsel Arsa Satışı	Başvuru süreçlerinin yürütülmesi **(Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması)**
Taşınır Kaydının Yapılması	Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması
Taşınır Teslim Tutanağı	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi **(Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri)**
Taşıt ve Makina Kontrol Kartı	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Tehlikeli Atık Sahası Atık Takip Formu	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (kANUNLARDA AÇIKCA ÖNGÖRÜLMESİ 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU)
TEKNİK GEZİ RAPORU - İşbirliklerinin Yönetimi	Kanunlarda Öngörülmesi
TEMİZLİK FAALİYETLERİ KONTROL FORMU	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
Temizlik,HİZMET BİNALARI TEMİZLİK MALZEME TESLİM	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
Tiyatro Hizmetleri	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Uzaktan Erişim Taahhütnamesi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi **(Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri)**
Üyelik işlemlerinin yapılması	Vveri sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirilmesi için Zorunlu Olması
Vatandaş İlişkileri	Veri işlemenin ilgili temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, Kanunlarda Öngörülmesi, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Veri Güvenliği,VERİ TANIMLAMA, ERİŞİM YETKİSİ VE YEDEKLEME LİSTESİ	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
Veteriner İşlemleri	Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi (Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi)
Veteriner İşlemleri	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
VPN Erişim Formu	Kanunlarda Öngörülmesi
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi	Kanunlarda açıkca öngörülmesi (3194 sayılı İmar Kanunu)
Yarışma başvurularının alınması	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Yeddiemin Senedi	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
Yol Harcamalarına Katılım Payı	KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ(6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN)
Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

8 KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI

Belediye, Kanunun 12 inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kanunun 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları belirtilmiştir.

Belediyenin faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre boyunca saklanmaktadır.

Belediye, yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin saklama sürelerini, ilgili kanun ve mevzuatlara göre belirlemektedir. Saklama sürelerine ilişkin detaylar Kişisel Veri Envanterinde yer verilmiştir.

Belediye, gerekmesi halinde saklama sürelerinde güncelleme yapabilir ve saklama süreleri sona eren kişisel verilerin imhası yine Belediye yerine getirilir.

Kişisel verilerin, toplanmasını ve saklanması gerektiren hukuki sebepleri, işleme amaçları ve imhasını gerektiren sebepler ve saklama süreleri "**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**" detaylı olarak yer verilmiştir

9 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kanunun 12 inci maddesinde belirtildiği üzere Belediye, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Belediye, kişisel veri güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması için gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Belediye, topladığı veya işlediği kişisel verileri KVKK hükümlerine ve politikaya uygun olarak gizli tutar, işleme amacı dışında kullanmaz, görevi gereği kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine dahil olmayan personelin her türlü veri işleme faaliyetini yasaklar ve personelin görevinin sınırlarına uygun kapsamda ve ölçüde kişisel verileri işlemesine imkan tanır. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Saklanmakta olan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Belediye bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirim yapar.

Belediyenin almış olduğu idari ve teknik tedbirler **"Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında"** detaylı olarak yer verilmiştir.

10 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ

Kanunun 7 inci maddesinde belirtildiği üzere işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen, ilgili kişinin talebi üzerine veya ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu hususlarla ilgili imha yöntemleri **"Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında"** detaylı olarak yer verilmiştir.

11 KAMERA KAYDI

Nilüfer Belediyesi bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde, veri sorumlusunun meşru menfaatleri hukuki gerekçesine bağlı olarak kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerin görüntü kayıtları alınmaktadır.

Belediyemiz tarafından Kanunun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

12 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ

Belediyemizin sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Veri sorumlusunun meşru menfaati ve 5651 sayılı Kanun(İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında) gereği kimlik bilgileri ve internet logları alınmakta ve saklanmaktadır. İşlenen kişisel veriler 5651 sayılı kanun gereği 2 yıl saklı tutulmaktadır.

13 İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Belediye, kişisel verileri işlemeden önce ilgili kişiye, hangi kişisel verilerin işlediğini, hangi amaçla işlendiğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanunun 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları ve kişisel verileri işleme konusunda istisnaların neler olduğu hususlarında bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

Belediye, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere aşağıdaki bilgileri sağlamaktadır;

- Belediyenin kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili kişinin Kanunun 11 inci maddede sayılan diğer hakları

konularında bilgi vermektedir.

Açık rıza gereken durumlarda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. İşbu politikanın eki olarak yayınlanan Aydınlatma metinlerine https://www.nilufer.bel.tr/kvkk linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

14 İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanunun 11 inci maddesi gereği olarak ilgili kişi, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilmekte ve Belediye söz konusu talepleri Kanunun öngördüğü sürede cevaplandırmaktadır.

14.1 İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı

Kanunun 11 inci maddesi gereğince, kişisel verileri işlenen ilgili kişiler Belediyeye başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili bilgi talebinde bulunabilir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanunun 7nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, Kanunun 11 inci maddesi kapsamında işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilir. Bunun için ilgili kişiler, kimlik bilgileri ve kullanılmak istenen haklarına yönelik açıklamalarla birlikte taleplerini https://www.nilufer.bel.tr /kvkk internet adresimizde yer alan İlgili **Kişi Başvuru Formunu** doldurarak, kvkk@nilufer.bel.tr adresine e-posta göndererek veya aşağıdaki adrese iadeli taahhütlü mektup yoluyla iletebileceklerdir.

NİLÜFER BELEDİYESİ

İhsaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı 2/A 2/B Blok 16130 Nilüfer,

14.2 Başvuru Hususunda İstisnalar

Kanunu'nun 28. maddesi gereğince ilgili kişilerin aşağıdaki hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanunun 28 inci maddesi 2 inci fıkrası gereğince ilgili kişilerin aşağıda belirtilen hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını (aydınlatma ve zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün değildir.

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14.3 İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması

Belediye, Kanunun 13 üncü maddesine uygun olarak ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti alınabilecektir.

Belediye, ilgili kişi tarafından yapılan talebi kabul veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Belediye tarafından gereği yerine getirilecektir.

15 VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)

Belediye, Kanunun 16 ıncı maddesine göre Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş ve aşağıda belirtilen bildirimleri yapmıştır:

a. Belediyenin kimlik ve adres bilgileri
b. Kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
c. Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar
d. Kişisel verilerin aktarılabileceği alıcı veya alıcı grupları
e. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
f. Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
g. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre

Belediye, söz konusu verilen bilgilerde meydana gelebilecek değişiklikleri derhâl Başkanlığa bildirecektir.

16 POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ

İşbu Politika, Belediye internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Belediye, politikayı ihtiyaç duydukça gerekli bölümleri mevzuat hükümlerine uygun olarak güncelleyecektir ve web sitesinde yayınlayacaktır.